



People



Planet



Profit



MVO

**Handleiding van de generieke norm:**

**ISO 45001:2018**

**Stichting Certificatie Creatieve Industrie**

**Versie: januari 2019**

Uitgave van de Stichting Certificatie Creatieve Industrie (SCGM)

Dit is een uitgave van de SCGM.

© 2019, Stichting Certificatie Grafimedia Branche, Boeingavenue 2017, Schiphol-Rijk

Dit exemplaar is op naam afgegeven en mag ook alleen maar door dit bedrijf en naam aanvragen gebruikt worden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

De SCGM heeft ernaar gestreefd de auteursrechten op de teksten en afbeeldingen in deze uitgave te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Diegenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de SCGM wenden.

Stichting Certificatie Grafimedia Branche (SCGM)  
Boeingavenue 207  
1119 PD SCHIPHOL-RIJK  
Tel 020 – 543 56 85  
Fax 020 – 543 55 64  
Email: [info@scgm.nl](mailto:info@scgm.nl)  
Internet: [www.scgm.nl](http://www.scgm.nl)

## INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE .....	3
INLEIDING.....	5
1. ONDERWERP en toepassingsgebied.....	7
2. NORMATIEVE VERWIJZINGEN .....	7
3. TERMEN EN DEFINITIES .....	7
3.1 Termen met betrekking tot organisatie en leiderschap.....	7
3.2 Termen met betrekking tot planning.....	7
3.3 Termen in verband met ondersteuning en uitvoering.....	8
3.4 Termen met betrekking tot het evalueren en verbeteren van prestaties .....	8
4. CONTEXT VAN DE ORGANISATIE .....	8
4.1 Inzicht in de Organisatie en haar context .....	8
4.2 Inzicht in de behoeften en verwachtingen van belanghebbenden.....	8
4.3 Het toepassingsgebied van het managementsysteem .....	9
4.4 Managementsysteem .....	9
5. LEIDERSCHAP EN PARTICIPATIE VAN MEDEWERKERS .....	9
5.1 Leiderschap en betrokkenheid.....	9
5.1.1 Algemeen.....	9
5.1.2 Stakeholdergerichtheid .....	9
5.2 Beleid .....	9
5.2.1 Het beleid vaststellen .....	9
5.2.2 Het beleid kenbaar maken.....	10
5.3 Rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de organisatie.....	10
5.4 Consultatie en participatie van medewerkers .....	10
6. PLANNING.....	10
6.1 Acties om risico's en kansen op te pakken .....	10
6.1.1 Algemeen.....	10
6.1.2 Risicobeoordeling van specifieke normaspecten .....	11
6.1.2.1 Identificatie van gevaren.....	11
6.1.2.2 Beoordeling van G&VW-risico's en andere risico's voor het G&VW-managementsysteem .....	11
6.1.2.3 Beoordeling van G&VW-kansen en andere kansen voor het G&VW-managementsysteem.....	11
6.1.3 Wettelijke en andere eisen vaststellen.....	11
6.1.4 Acties plannen .....	11
6.2 Doelstellingen en de planning om ze te bereiken.....	12
6.2.1 Doelstellingen .....	12
6.2.2 Acties plannen om de doelstellingen te bereiken .....	12
6.3 Planning van wijzigingen .....	12
7. ONDERSTEUNING .....	13
7.1 Middelen .....	13
7.1.1 Algemeen.....	13
7.1.2 Personeel .....	13
7.1.3 Infrastructuur.....	13
7.1.4 Middelen voor monitoring en meting .....	13
7.1.5 Kennis binnen de organisatie.....	13
7.2 Competentie .....	14
7.3 Bewustzijn .....	14
7.4 Communicatie.....	14
7.4.1 Algemeen.....	14
7.4.2 Interne communicatie .....	14
7.4.3 Externe communicatie.....	15
7.5 Gedocumenteerde informatie .....	15
7.5.1 Algemeen.....	15
7.5.2 Creëren en actualiseren.....	15
7.5.3 Beheersing van gedocumenteerde informatie .....	15
8. UITVOERING .....	15

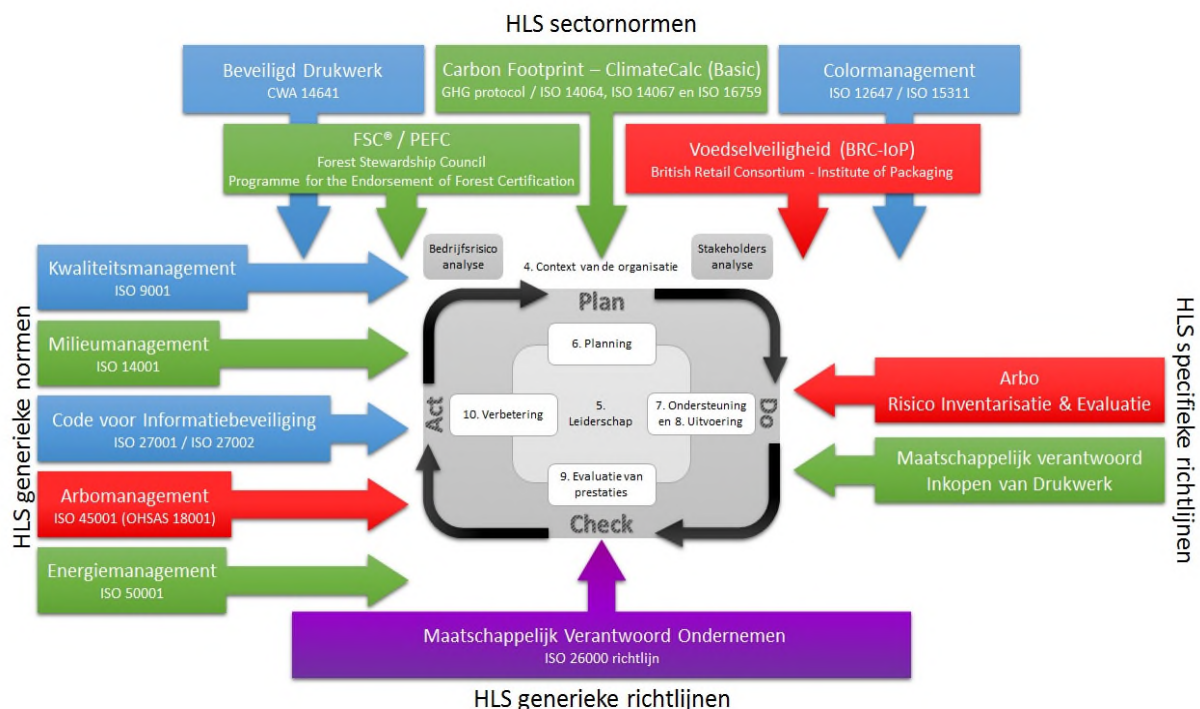
8.1	Operationele planning en beheersing.....	15
8.1.1	Algemeen.....	15
8.1.2	Gevaren wegnemen en G&VW-risico's verminderen.....	16
8.1.4.	Inkoop.....	16
8.1.4.1	Algemeen.....	16
8.1.4.2	Aannemers.....	16
8.1.4.3	Uitbesteding.....	16
8.2	Eisen voor producten en diensten en processen.....	16
8.2.1	Communicatie met de stakeholder.....	16
8.2.2	Het vaststellen van de eisen voor producten, diensten en processen.....	17
8.2.3	Beoordeling van de eisen voor producten en diensten en processen.....	17
8.2.4	Wijzigingen in eisen voor producten en diensten en processen.....	17
8.3	Ontwerp en ontwikkeling van producten, diensten.....	17
8.3.1	Algemeen.....	17
8.3.2	Planning van ontwerp en ontwikkeling.....	17
8.3.3	Inputs voor ontwerp en ontwikkeling.....	17
8.3.4	Beheersmaatregelen voor ontwerp en ontwikkeling.....	17
8.3.5	Ontwerp- en ontwikkelingsoutputs.....	17
8.3.6	Wijzigingen met betrekking ontwerp en ontwikkeling.....	17
8.4	Beheersing van extern geleverde processen, producten en diensten.....	17
8.4.1	Algemeen.....	17
8.4.2	Soort en mate van beheersing.....	18
8.4.3	Informatie voor externe aanbieders.....	18
8.5	Productie en het leveren van diensten.....	18
8.5.1	Beheersing van de productie en het leveren van diensten.....	18
8.5.2	Identificatie en naspeurbaarheid.....	18
8.5.3	Eigendom van klanten of externe aanbieders.....	18
8.5.4	In stand houden.....	18
8.5.5	Nazorgactiviteiten.....	18
8.5.6	Beheersing van wijzigingen.....	18
8.6	Vrijgave van producten en diensten.....	19
8.7	Beheersing van afwijkingen.....	19
9.	EVALUATIE VAN DE PRESTATIES.....	20
9.1	Monitoren, meten, analyseren en evalueren.....	20
9.1.1	Algemeen.....	20
9.1.2	Evalueren van compliance.....	20
9.1.3	Analyse en evaluatie.....	20
9.2	Interne audit.....	21
9.2.1	Algemeen.....	21
9.2.2	Intern auditprogramma.....	21
9.3	Directiebeoordeling.....	21
9.3.1	Algemeen.....	21
9.3.2	Inputs voor directiebeoordeling.....	21
9.3.3	Outputs van directiebeoordeling.....	21
10.	VERBETERING.....	22
10.1	Algemeen.....	22
10.2	Afwijkingen en corrigerende maatregelen.....	22
10.3	Continue verbetering.....	22

## INLEIDING

Dit document bevat de 'generieke norm ISO 45001:2018'. Een generieke norm is een aanvulling op de zogenaamde High Level Structure. De combinatie van een generieke norm en die High Level Structure (HLS) maakt een volledige, certificeerbare norm. Dit is omschreven in de 'HLS leeswijzer Grafimedia en Creatieve Industrie' (gratis te downloaden via de website van SCGM).

In de HLS leeswijzer Creatieve Industrie leest u meer over deze werkwijze en over de indeling van documenten. Er is namelijk een vaste hoofdstukindeling, waardoor u andere inhoudelijke thema's – bijvoorbeeld Gezond en veilig werken (Arbo) – ISO 45001:2018– op dezelfde wijze kan benaderen. Dit moet het voor organisaties makkelijker maken om meerdere systemen te integreren.

In de HLS leeswijzer Grafimedia en Creatieve Industrie vindt u ook het volgende schema:



Schematische weergave van het zogenaamde plug-in-model van de HLS. De HLS vormt het bedrijfskundig managementsysteem, waaraan de verschillende normen of specifieke richtlijnen zijn vastgeklikt.

U ziet dat het Managementsysteem voor gezond en veilig werken (ISO 45001) als generieke HLS-norm op een bedrijfskundig managementsysteem 'inpluigt'. Hier ziet u ook de inhoudelijke hoofdstukken van de HLS normen en de generieke ISO 45001:2018 terug, die ook in dit document gevolgd wordt.

In de generieke norm ISO 45001:2018 vindt u het volgende terug. De eerste drie hoofdstukken zijn van algemene aard en derhalve minder relevant.

1. Onderwerp & toepassingsgebied (= de inleiding van de managementnorm)
2. Normatieve verwijzingen (= welke specifieke norm wordt gebruikt)
3. Termen en definities (= geeft uitleg over diverse technische woorden)
4. Context van de organisatie (= vanuit welke drive opereert de organisatie)
5. Leiderschap en participatie van medewerkers (= verantwoordelijkheid nemen, betrekken medewerkers bij het Managementsysteem voor gezond en veilig werken en rolverdeling)
6. Planning (= inventariseren, evalueren en plannen)
7. Ondersteuning (= de succesbepalende voorwaarden voor de bedrijfsvoering)
8. Uitvoering (= beheersing van de werkzaamheden in alle relevante processen)

9. Evaluatie van de prestaties (= *meting, interne auditing en directiebeoordeling*)
10. Verbetering (= *continue verbetering van de prestaties*)

De HLS leeswijzer Creatieve Industrie beschrijft de basisinvulling van de eisen waaraan u moet voldoen indien u een certificeerbaar ISO-certificeerbaar managementsysteem wilt invoeren en handhaven. De generieke norm ISO 45001 beschrijft, per hoofdstuk en paragraaf, onder het kopje '**G&VW**' de specifieke aanvullende eisen vanuit ISO 45001:2018.

*Bijvoorbeeld: normparagraaf 4.1 is voor alle ISO normen 'Inzicht in de Organisatie en haar Context'. Dit onderwerp is voor elke norm relevant. U haalt de relevante eisen uit de Leeswijzer HLS en dit document dat u nu leest.*

Voor sommige generieke normen zijn er (sub)paragrafen die de HLS niet heeft. In dat geval is er alleen een eis vanuit de generieke norm. Voor de internationale ISO normen geldt dat een kleine groep paragrafen niet inhoudelijk hetzelfde thema behandelen. Binnen de SCGM is dit gecorrigeerd: alle paragrafen gaan inhoudelijk over hetzelfde onderwerp. Hierdoor leest u in enkele gevallen een verwijzing naar een andere paragraaf.

De Raad van Toezicht van de SCGM hoopt dat u met deze generieke norm ISO 45001:2018 goed in staat bent een effectief en waarde toevoegend milieumanagementsysteem in te voeren en te handhaven.